

Alur PCPDB

-
1. Calon Peserta Didik baru mendaftarkan melalui website sekolah (<https://pcpdb.sanclar.sch.id>).
 2. Panitia PCPDB melakukan **Verifikasi dan Validasi Berkas Pendaftaran** Peserta Didik Baru.
 3. Calon Peserta Didik Baru jenjang SD akan mengikuti **TES SELEKSI**
 4. Panitia PCPDB melakukan **Verifikasi dan Validasi Hasil TES** Peserta Didik Baru jenjang SD
 5. Orangtua Calon Peserta Didik Baru Wajib Melakukan Pengisian **Form Administrasi Keuangan Sekolah.**
 - a. Mengisi Form Sesuai Ketentuan dan Pilihan yang Sudah Terlampir Pada Form Administrasi Keuangan Sekolah
 - b. Form Administrasi Keuangan Sekolah akan secara langsung tersimpan di Panitia PCPDB
-
6. **PENGUMUMAN HASIL PCPDB** Online dapat dilihat di Akun pribadi PCPDB Calon Peserta Didik jenjang SD (Sekolah Katolik Santa Clara.)
 7. Jika Calon Peserta Didik Baru dinyatakan **DITERIMA** maka Calon Peserta Didik Baru Wajib **Melunasi Administrasi Angsuran ke-1 dan kemudian melakukan Registrasi/Daftar Ulang** di akun pribadi PCPDB Calon Peserta Didik Sekolah Katolik Santa Clara.
 8. Administrasi Angsuran ke-2 sampai angsuran ke-4 Sesuai Jadwal Yang Sudah Ditetapkan oleh Sekolah Katolik Santa Clara.